



CENTRE DE FORMATION PROFESSIONNELLE À L'ÉDUCATION ROUTIÈRE.

3 RUE DE LA PREMIERE ARMEE
90000 BELFORT
Tél : 03.84.26.00.48
Fax : 03.84.26.89.38
contact.educavision@orange.fr

FORMATION en 2017

FORMATION INITIALE A LA



**GESTION TECHNIQUE ET
ADMINISTRATIVE DES CENTRES
CHARGES D'ORGANISER LES STAGES
DE SENSIBILISATION A LA SECURITE
ROUTIERE**

COÛT DE LA FORMATION A PARTIR DU 1^{ER} JANVIER 2017

FORMATION	COÛT H/T	TVA 20.0%*	COÛT TTC*
DUREE : 2 journées de 7 heures			
TOTAL	332.50 €	66.50 €	399.00 €

NOS PROCHAINES SESSIONS :

La formation Gestion Technique et Administrative des centres chargés d'organiser les stages de sensibilisation routière (G.T.A.) se déroule sur **2 Jours** pour une durée totale de 14h (soit **7H/Jour**), de **8h30 à 12h00** et de **13h30 à 17H**.

DATES	LIEU
23 et 24 AOUT 2017 (date limite d'inscription : 16 août 2017)	AUTO-ECOLE BAUMLER (BELFORT)

PREMIER JOUR

Séquences	Objectifs pédagogiques 1 ^{er} jour : 9H-17H30	Intervenants
Présentations et attentes	<ul style="list-style-type: none"> ☒ Se présenter et présenter les objectifs de la formation. ☒ Avoir une connaissance approfondie du contexte législatif, réglementaire et du volet psychoéducatif pour pouvoir remplir ses différentes fonctions en conformité avec la nouvelle réglementation et en cohérence avec la mission de service public. 	
Connaissance du contexte : le contexte législatif, réglementaire et le volet psychoéducatif	<ul style="list-style-type: none"> ☒ Connaître le contexte législatif, réglementaire et du volet psychoéducatif afin d'être en mesure de tenir son rôle et de répondre aux sollicitations des différents acteurs. ☒ Être en phase avec la réglementation, dans le respect des procédures prévues. ☒ Acquérir des compétences pour une bonne information du public et un déroulement des stages dans le respect des conditions administratives et pédagogiques. 	
Statut, rôle et fonctions de l'exploitant ou de son représentant	<ul style="list-style-type: none"> ☒ Savoir distinguer les statuts, rôles et fonctions des différents acteurs du système. ☒ Se situer dans le système PAP parmi les différents acteurs. ☒ Connaître le rôle et les fonctions de l'exploitant ou de son représentant. ☒ Adhérer aux valeurs qui sous tendent le volet psychoéducatif. 	
Gestion des moyens matériels et humains avant le stage	<p><u>Tâches et obligations</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ☒ Prendre en compte la gestion des trois temps du stage : avant, pendant, après et l'ensemble des acteurs (animateurs, stagiaires, administration). ☒ Préparer et organiser le stage. ☒ Connaître les outils institutionnels à fournir aux animateurs. 	
	<p><u>Relations avec les différents acteurs du système</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ☒ Prendre en compte l'ensemble des acteurs (animateurs/stagiaires/administration). ☒ Mettre en place des repères sur les actions à développer et les vigilances à avoir avant le stage vis à vis des trois publics que sont les participants au stage, les animateurs, les personnels administratifs. 	
Gestion des moyens matériels et humains pendant le stage	<p><u>Tâches et obligations</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ☒ Accompagner et veiller au bon déroulement du stage en terme de logistique. ☒ Signaler à la préfecture les éventuels problèmes. 	

DEUXIEME JOUR

Séquences	Objectifs pédagogiques 2ème jour : 8H45H-17H00	Intervenants
Gestion des moyens matériels et humains pendant le stage	<p><u>Relations avec les différents acteurs du système</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ☒ Mettre en place des repères sur les actions à développer et les vigilances à avoir pendant le stage. ☒ Prendre conscience de l'impact de son positionnement, de son attitude sur le climat pédagogique du stage. ☒ Veiller au bon déroulement du stage. ☒ Gérer les situations exceptionnelles. ☒ Être disponible en cas d'incident ou de litige. 	
Gestion des moyens matériels et humains après le stage	<p><u>Relations avec les différents acteurs du système</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ☒ Mettre en place des repères sur les actions à développer et les vigilances à avoir après le stage. ☒ Favoriser la coopération entre les différents acteurs. ☒ Faire des bilans réguliers. 	
Bilan, évaluation du stage	<ul style="list-style-type: none"> ☒ Évaluer ses compétences et ses connaissances à l'issue du stage. ☒ Évaluer la qualité du stage. 	

L'ECOLE DE CONDUITE BAUMLER PROPOSE AUSSI :

LA GTA CONTINUE
LA REACTUALISATION DES CONNAISSANCES
LA FORMATION AU REMC